

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 ТАШТАГОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРЕГЕШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» мая 2018г. № 30-п

«Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений»

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 N 103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) уведомления муниципальным служащим Шерегешского городского поселения, замещающим должность муниципальной службы в Шерегешском городском поселении, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений согласно приложений к настоящему постановлению.

2. Специалисту 1 категории Изыгашевой Ю.Н. ознакомить с настоящим постановлением под подпись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Шерегешского городского поселения.

3. Разместить настоящее постановление на информационных стендах в здании администрации Шерегешского городского поселения, на официальном сайте администрации Шерегешского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Врио главы Шерегешского**

**городского поселения И.А.Идимешев**

Приложение №1 к постановлению

администрации Шерегешского городского поселения

от 25 мая 2018 г. N 30-п

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и организации учета таких уведомлений**

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих Шерегешского городского поселения, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шерегешского городского поселения (далее - муниципальный служащий), и представителем нанимателя для которых является глава Шерегешского городского поселения (далее - представитель нанимателя), и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. О выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан предварительно уведомить представителя нанимателя по форме письменного [уведомления](#P82) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрация уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципальных служащих осуществляется специалистом 1 категории Изыгашевой Ю.Н. (кадровым работником).

5. Регистрация уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от муниципальных служащих осуществляется в день их поступления в [журнале](#P148) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью представителя нанимателя и оттиском печати инспекции.

6. Хранение поступающих уведомлений и журнала осуществляется специалистом 1 категории (кадровым работником). Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится пометка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты, номера регистрации уведомления, а также фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления специалист 1 категории (кадровый работник) представляет его представителю нанимателя.

9. После рассмотрения представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение №2 к постановлению

администрации Шерегешского городского поселения

от 25 мая 2018 г. N 30-п

Главе Шерегешского городского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области

от 01.08.2005 N 103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области и

государственной гражданской службе Кемеровской области" довожу до Вашего

сведения, что

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности)

имею ученую степень кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наук, ученое звание доцента

(при наличии), намерен(а) с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

года заниматься оплачиваемой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (педагогической, научной, творческой или иной

 деятельностью)[1](#P127)

выполняя работу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (трудовому договору, гражданско-правовому договору,

 авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О.

 руководителя организации)

Работа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет выполняться

 (конкретная работа или трудовая функция, например:

 "по обучению студентов" и т.д.)

в не служебное время.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кемеровской области от 01.08.2005 N103-ОЗ "О государственных должностях Кемеровской области и

государственной гражданской службе Кемеровской области".

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ф.И.О. подпись

1. Каждый случай предполагаемых изменений вида деятельности, характера,места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

Приложение №3 к постановлению

администрации Шерегешского городского поселения

от 25 мая 2018 г. N 30-п

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление | Должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Дата составления / поступления уведомления | Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление | Подпись должностного лица, принявшего уведомление | Подпись сотрудника, подтверждающая получение копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |